

Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова»**

---

Россия, 410031, г. Саратов, ул. Вознесенская, 5, тел./факс: (845-2) 28-34-76, тел.: 23-34-91

**П Р И К А З**

от 01.09.2022

№ 212

**Об организации родительского контроля  
за питанием обучающихся**

В целях улучшения организации питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 4», содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ «Гимназия №4», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А. Ж. Ершова

## ПЛАН

### о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

#### Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
  - укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
  - повышения культуры питания;
  - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### 1. организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы	
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, соц педагог	
3. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график работы родительского контроля	Сентябрь	Ответственный по питанию	

4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	октябрь январь март май	Ответственный по питанию	
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Комиссия по питанию	
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация	
7. Участие в оформлении стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном. питании»	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР., члены родительского контроля	

## 2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный по питанию, классные руководители, члены родительского контроля

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет – раздаточная) для приёма пищи

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Контроль за эстетическим оформлением обеденных залов	В течение года	Поставщик питания, члены родительского контроля

#### **4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь  Февраль Март Апрель	Классные руководители, члены родительского контроля
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Родительский комитет
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течении года	Педагоги
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	сентябрь  Май	Администрация

#### **5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочнокишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	ноябрь	Классные руководители, члены родительского контроля
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

### **Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и

состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании ОШРК.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

11. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфетораздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.