

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 10 от 27.04.2021

ПРИНЯТО
Заседание педагогического
совета МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 10 от 27.01.2021.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МАОУ «Гимназия № 4»
_____ У.Г.Шалина
Приказ № 106 от 27.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Гимназия 4» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20."Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32)

Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций"

Уставом МАОУ «Гимназия 4».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся МАОУ «Гимназия № 4» (далее – Гимназия).

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «Гимназия 4» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием;

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока Гимназии в соответствии с требованиями современных технологий;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры здорового питания и родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на платной основе или дотационное питание.

3.2. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.3 В соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» с разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова ежегодно администрация Гимназии представляет за плату во временное владение и пользование нежилое помещение на первом этаже 3-4 этажного нежилого здания с оборудованием пищеблока под организацию горячего питания.

В соответствии с договором арендатор обязан соблюдать:

- установленные санитарные нормы и правила по организации питания, осуществлять изготовление и реализацию готовой продукции;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (4 зала с соответствием числа посадочных мест столовой установленным нормам);

3.4. В обеденных залах и на сайте гимназии для обучающихся и родителей (законных представителей) размещено ежедневное основное меню на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности рекомендации о здоровом питании.

3.5 Режим питания в гимназии определяется Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.6. Плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется бракеражной комиссией.

3.7. Организацию питания в Гимназии осуществляет заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, согласно возложенным на него должностным обязанностям.

3.8. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора Гимназии.

4. Порядок организации питания

Режим питания в Гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером (далее) поставщик питания на основе заключенного договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Питание учащихся организуется на бесплатной основе для учащихся первой смены 1-4-х классов (завтраки), второй смены 1-4-х классов (обеда), учащихся льготных категорий 5-11 – х классов и платной основе.

4.2. Питание в столовой осуществляется в полном объёме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.4. На основании рациона питания разрабатывается примерное (основное, на период не менее двух недель) 12-дневное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед) для обеспечения обучающихся горячим питанием. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 12-ти дневным меню, не допускается.

4.5. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

4.6. Примерное меню согласовывается с руководителем учреждения и утверждается поставщиком питания.

4.7. Фактическое (ежедневное) меню утверждается директором гимназии в ежедневном режиме и подписывается заведующей производством. Меню должно содержать информацию о возрастной группе детей, наименование приема пищи, наименование блюда, количественном выходе и стоимости блюд.

4.8. При наличии детей в образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

4.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача)

4.10. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома в обеденных залах или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами, стульями, холодильником, микроволновой печью (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей)

4.11. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ОУ.

4.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.13. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

4.14. Ответственный за организацию питания в Гимназии:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Гимназии;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- обеспечивает хранение суточной пробы;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых

продуктов, бракеража готовой продукции.

4.15. Социальный педагог:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), детей –инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;

- не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Волжского района МО «Город Саратов»;

- два раза в месяц сдает отчет о количестве обучающихся получающих льготное питание и бесплатное (за счет бюджета федеральных средств 1-4 классы) в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

4.16.Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и/или обед по количеству обучающихся на учебный день;

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;

- обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в журнале учета;

- организует учет средств на еженедельное питание в системе «Школьная карта»;

организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;

систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;

вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.17.Врач Гимназии (по согласованию):

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Гимназии;

- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;

- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;

- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

4.18. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.19. Приготовление блюд осуществляется персоналом арендатора, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания в соответствии с технологическими картами блюд.

4.120 Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

5.Порядок предоставления дотационного питания

5.1. На дотационной основе питание в Гимназии предоставляется:

- детям из малоимущих семей;

- детям из многодетных семей;

- детям-сиротам и детям оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

- детям-инвалиды;

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших

территорию Украины);

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Возмещение стоимости питания для обучающихся из п. 4.1. настоящего Положения производится при предоставлении документов

- заявления родителей (законных представителей);

- для детей из малоимущих, многодетных семей родителями – соответствующего документа, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) опекунами копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

- для детей-инвалидов – копии справки медико-социальной экспертной комиссии;

- для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении – копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Волжского района МО «Город Саратов».

5.3. Размер возмещения стоимости питания для обучающихся из п.4.1. настоящего Положения при предоставлении документов п. 4.2. настоящего Положения устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 января 2021 года № 19.

5.4. На основании представленных документов в Гимназии издается приказ о предоставлении льготного питания за счет возмещения стоимости питания.

5.5. Дотационное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Гимназии.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на дотационной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

5.7. Контроль организации дотационного питания осуществляется директором Гимназии. Директор Гимназии несет персональную ответственность за организацию дотационного питания.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4», органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Родительского контроля школы по питанию.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за своевременную оплату питания в школе.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

МАОУ «Гимназия № 4»

Протокол № 3 от 27.04.2021

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

МАОУ «Гимназия № 4»

Протокол №3 от 27.04.2021