

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 7  
от 09.01.2021г.

ПРИНЯТО  
Заседание педагогического  
совета МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Гимназия № 4»  
А.Ж. Ершова  
Приказ № 1 от 09.01.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о предметной кафедре в** **МАОУ «Гимназия № 4»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о предметной кафедре в МАОУ «Гимназия № 4», далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «Гимназия № 4».

1.2. Предметная кафедра является структурным подразделением гимназии, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу, занимающимся научно-методическим обеспечением развития гимназии основным направлениям, исследовательской, научной и ОЭР.

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно - методическим советом и советом по эксперименту и принимаемые педагогическим коллективом гимназии, строит свою работу в соответствии с Уставом гимназии и с данным положением.

1.4. В соответствии с современными требованиями ведения научно-методической работы в МАОУ «Гимназия № 4» работают следующие кафедры:

- начального обучения;
- иностранных языков.

1.5. Заведующий (руководитель) кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

1.6. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.3. Кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Основные направления деятельности кафедры:**

2.1. Разработка и экспертиза программы развития гимназии, концепции новых учебных курсов (обязательных и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик.

2.2. Интеграция новых учебных программ в целостный учебный план гимназии.

2.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на кафедре.

2.4. Разработка и коррекция стратегических документов гимназии в пределах своей компетенции.

- 2.5. Руководство исследовательской работой учителей и обучающихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)
- 2.6. Внесение предложений по улучшению научно-методической работы в гимназии, деятельности методического совета.
- 2.7. Организация участия учителей и учащихся в конкурсах различного уровня.
- 2.8. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями города и области.
- 2.9. Организация работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях.
- 2.10. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.
- 2.11. Рассмотрение, подготовка и подача собственных учебно-методических разработок на экспертную оценку в министерство образования Саратовской области.
- 2.12. Прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной и экспериментальной работы по предметным профилям, по развитию педагогической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.13. Диагностика потребностей учителей и обучающихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 2.14. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.15. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками, проведение мастер-классов по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

### **3. Функции и задачи предметной кафедры.**

3.1. Кафедра организует школу молодого учителя-исследователя, основной целью которой является подготовка учителей гимназии (независимо от возраста, педагогического стажа) к переходу от методической работы к исследовательской деятельности.

3.2. Кафедра консультирует учителей гимназии по различным вопросам, связанным с проблемами развития их профессиональной культуры, педагогической культуры родителей, работы с учащимися разных классов.

3.3. Кафедра разрабатывает новые технологии, программы изучения, индивидуальные программы развития, программы профессионального и личностного роста учителя.

3.4. Кафедра осуществляет отслеживание роста профессиональной культуры учителей гимназии.

### **4. Права предметной кафедры.**

4.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии..

4.2. Ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в работе кафедры.

4.3. Создавать проблемные группы внутри кафедры с привлечением членов других кафедр.

4.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.5. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

### **5. Организация деятельности кафедры.**

5.1. Кафедра согласовывает свою деятельность с методическим советом гимназии.

5.2. Кафедра подотчетна директору и педагогическому совету гимназии.

5.3. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется заведующим (руководителем) кафедры.

План рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, и утверждается директором гимназии.

5.4. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий (руководитель) кафедры обязан поставить в известность всех членов кафедры и кандидатов в ее члены.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются заведующим (руководителем) кафедры.

5.6. Кафедра должна иметь следующие документы:

- положение о предметной кафедре;
- план работы на текущий учебный год, в котором обязательны следующие разделы:
  - учебно-методическая работа;
  - научно- исследовательская работа;
  - опытно-экспериментальная работа;
  - протоколы заседаний кафедры;
  - документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;

По завершении учебного года заведующий предметной кафедрой представляет в научно-методический совет гимназии отчет о выполнении плана работы кафедры.

## **6. Ответственность кафедры.**

6.1. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.