

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 7 от 09.01.2021г.

ПРИНЯТО
Заседание педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Гимназия № 4»
_____ А.Ж. Ершова
Приказ № 1 от 09.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «Гимназия № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «Гимназия № 4» (далее – Гимназия) и регламентирует работу Педагогического совета гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МАОУ «Гимназия № 4» - Педагогического совета гимназии.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Гимназии.

1.5. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета гимназии, его полномочия и регламент деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Гимназии на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Гимназии с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Гимназии;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Гимназии;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Гимназии;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Гимназии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Гимназии.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Гимназии планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Гимназией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в

- Гимназии;
- за упрочение авторитета Гимназии.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета гимназии оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета гимназии, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета гимназии, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет гимназии, предложения и замечания членов Педагогического совета гимназии. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета гимназии

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Гимназии.

5.5. Протоколы Педагогического совета гимназии оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.6. Протоколы Педагогического совета гимназии хранятся в архиве гимназии в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.7. При передаче дел при смене директора МАОУ «Гимназия № 4» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета гимназии передаются по акту правопреемнику.